

16

NIVEL MEDIO

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal:
**Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores
y Preceptores.**

Áreas: **Media, Técnica, Artística y Formación Docente.**

INFORME DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL
**JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE
DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**

NIVEL MEDIO

AÑO:
CARGO QUE DESEMPEÑA:
.....
SITUACIÓN DE REVISTA:
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO
TITULAR:
Esc. N.º:
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Apellido: Nombres:
Ficha N.º: D.N.I.: CUIL:

INSTITUCIÓN DONDE SE DESEMPEÑÓ DURANTE EL PRESENTE AÑO

ÁREA	ESCUELA	D.E.	CARGO	SITUACIÓN DE REVISTA

INFORMACIONES REFERIDAS AL AÑO EN CURSO

CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES	ARTÍCULO	DESDE	HASTA	TOTAL DÍAS HÁBILES

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (cantidad de días)

SANCIONES APLICADAS: (art. 36 del Estatuto) Indicar tipo de sanción

CONCEPTO (últimos tres años)

AÑOS	CONCEPTO

CONCEPTO OBTENIDO EN LA PRESENTE EVALUACIÓN:

MES Y AÑO DE ALTA EN LA DOCENCIA:

MES Y AÑO DE ALTA EN EL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR:

OBSERVACIONES:

Firma del Docente

Firma del Rector/a Director/a

Aclaración

Aclaración

**INFORME DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL
JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE
DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**

NIVEL MEDIO

AÑO:
CARGO QUE DESEMPEÑA:
.....
SITUACIÓN DE REVISTA:
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO
TITULAR:
Esc. N.º:
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Apellido: Nombres:
Ficha N.º: D.N.I.: CUIL:

INSTITUCIÓN DONDE SE DESEMPEÑÓ DURANTE EL PRESENTE AÑO

ÁREA	ESCUELA	D.E.	CARGO	SITUACIÓN DE REVISTA

INFORMACIONES REFERIDAS AL AÑO EN CURSO

CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES	ARTÍCULO	DESDE	HASTA	TOTAL DÍAS HÁBILES

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (cantidad de días)

SANCIONES APLICADAS: (art. 36 del Estatuto) Indicar tipo de sanción

CONCEPTO (últimos tres años)

AÑOS	CONCEPTO

CONCEPTO OBTENIDO EN LA PRESENTE EVALUACIÓN:

MES Y AÑO DE ALTA EN LA DOCENCIA:

MES Y AÑO DE ALTA EN EL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR:

OBSERVACIONES:

Firma del Docente

Firma del Rector/a Director/a

Aclaración

Aclaración

**INFORME DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL
JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE
DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**

NIVEL MEDIO

AÑO:
CARGO QUE DESEMPEÑA:
.....
SITUACIÓN DE REVISTA:
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO
TITULAR:
Esc. N.º:
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN					
Apellido: Nombres:					
Ficha N.º: D.N.I.: CUIL:					
INSTITUCIÓN DONDE SE DESEMPEÑÓ DURANTE EL PRESENTE AÑO					
ÁREA	ESCUELA	D.E.	CARGO	SITUACIÓN DE REVISTA	
INFORMACIONES REFERIDAS AL AÑO EN CURSO					
	ARTÍCULO	DESDE	HASTA	TOTAL DÍAS HÁBILES	
CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES					
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (cantidad de días)					
SANCIONES APLICADAS: (art. 36 del Estatuto) Indicar tipo de sanción					
CONCEPTO (últimos tres años)					
		AÑOS	CONCEPTO		
CONCEPTO OBTENIDO EN LA PRESENTE EVALUACIÓN:					
MES Y AÑO DE ALTA EN LA DOCENCIA:					
MES Y AÑO DE ALTA EN EL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR:					
OBSERVACIONES:					
Firma del Docente			Firma del Rector/a Director/a		
Aclaración			Aclaración		

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente del Personal: **JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**
NIVEL MEDIO.

EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca/ Casi nunca
<p>EJE 1: El desarrollo de la tarea en el cargo.</p>	<p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 1. Conoce, aplica y transmite la normativa vigente en relación con los derechos y obligaciones de los alumnos en el ámbito escolar.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 2. Favorece la retención escolar mediante el seguimiento integral de los alumnos articulando la información con los otros actores pertinentes en cuanto a: a. Asistencia b. Convivencia</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 3. Promueve en los alumnos hábitos de orden, higiene y cuidado personal, del edificio, instalaciones, mobiliario y del material didáctico.</p> <p>Sólo para Jefe de Preceptores/ Subjefe de Preceptores: 4. Organiza y supervisa el trabajo de la preceptoría teniendo en cuenta el personal a su cargo, los espacios, los recursos, los cursos y los acuerdos institucionales.</p> <p>Sólo para el Jefe de Preceptores / Subjefe de Preceptores / Preceptores: 5. Colabora con el Equipo de Conducción en la articulación de acciones con sus pares, profesores, tutores, equipo de orientación y otros actores institucionales.</p> <p>Sólo para el Jefe de Preceptores / Subjefe de Preceptores / Preceptores: 6. Elabora la documentación de carácter general (estadísticas, informes, etc.) que le sea requerida por el Equipo de Conducción.</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente del Personal: **JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**
NIVEL MEDIO.

EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
<p>EJE 1: El desarrollo de la tarea en el cargo. <i>(continuación)</i></p>	<p>Sólo para por el Jefe de Preceptores / Subjefe de Preceptores: 7. Organiza y supervisa toda la documentación inherente a su cargo referida al seguimiento de los alumnos.</p> <p>Sólo para Preceptores: 8. Es responsable del grupo de alumnos en todos los casos correspondientes y en los que las autoridades así lo requieran según el Reglamento Escolar.</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>EJE 2: El trabajo del Preceptor con los distintos actores de la comunidad escolar.</p>	<p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 1. Promueve con y entre los alumnos el respeto y el cuidado de los otros en un sentido integral.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 2. Previene y orienta en situaciones de conflicto compartiendo la información con los actores institucionales que correspondan.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 3. Participa en las diversas instancias colectivas de diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto Escuela.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 4. Genera y mantiene un canal de comunicación inherente a su rol con el alumno y con los responsables a cargo de los mismos.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 5. Intercambia periódicamente información que está bajo su responsabilidad con el Equipo de Conducción.</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente del Personal: **JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**
NIVEL MEDIO.

EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
<p>EJE 3: La responsabilidad y el compromiso en el ejercicio del cargo.</p>	<p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 1. Cumple con la puntualidad, la asistencia y la responsabilidad necesaria para garantizar el desarrollo de la tarea pedagógica e institucional.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 2. Cumplimenta en tiempo y forma la documentación a su cargo.</p> <p>Sólo Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores: 3. Anticipa / Organiza y Promueve acciones tendientes a garantizar el normal desarrollo de las actividades escolares.</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SÍNTESIS PARA LA ELABORACIÓN DEL CONCEPTO

	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
Total de valoraciones correspondientes al EJE 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total de valoraciones correspondientes al EJE 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total de valoraciones correspondientes al EJE 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Total de valoraciones por Columna

Para la formulación del concepto deberá consultarse la guía orientativa adjunta.

CONCEPTO (señalar con una cruz)

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	SOBRESALIENTE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
 RECTOR/A / DIRECTOR/A

.....
 NOTIFICACIÓN DEL/LA INTERESADO/A

GUÍA ORIENTATIVA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CONCEPTO

Para arribar al concepto se utilizará una correlación numérica entre las valoraciones consignadas en la grilla síntesis y las diferentes categorías fijadas en la reglamentación vigente. En la construcción del concepto se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- La cantidad total de valoraciones se obtiene sumando las valoraciones parciales correspondientes a cada eje que compone en el instrumento.
- Para una misma calificación puede haber muchas combinaciones posibles.
- Para cada calificación se establece una cantidad mínima y máxima de valoraciones por categoría, o par de categorías; esto no impide que haya valoraciones en las cuatro categorías de la escala (excepto para la calificación sobresaliente que tiene como una de sus condiciones no tener apreciaciones en “nunca-casi nunca”).

SOBRESALIENTE

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
8 o más	sólo 1		0

MUY BUENO

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
8 o más		1 o más	1
1 o más			

BUENO

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
	8 o más		3 o menos
	4 o más		

REGULAR

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
		8 o más	
			3 o menos

DEFICIENTE

	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
		8 o más	
			4 o más