

16

NIVEL MEDIO

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal:
**Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores
y Preceptores.**

Áreas: **Media, Técnica, Artística y Formación Docente.**

INFORME DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL
**JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE
DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**

NIVEL MEDIO

AÑO:
CARGO QUE DESEMPEÑA:
.....
SITUACIÓN DE REVISTA:
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO
TITULAR:
Esc. N.º:
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Apellido: Nombres:
Ficha N.º: D.N.I.: CUIL:

INSTITUCIÓN DONDE SE DESEMPEÑÓ DURANTE EL PRESENTE AÑO

| ÁREA | ESCUELA | D.E. | CARGO | SITUACIÓN DE REVISTA |
|------|---------|------|-------|----------------------|
| | | | | |

INFORMACIONES REFERIDAS AL AÑO EN CURSO

| CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES | ARTÍCULO | DESDE | HASTA | TOTAL DÍAS HÁBILES |
|---|----------|-------|-------|--------------------|
| | | | | |

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (cantidad de días)

SANCIONES APLICADAS: (art. 36 del Estatuto) Indicar tipo de sanción

CONCEPTO (últimos tres años)

| AÑOS | CONCEPTO |
|------|----------|
| | |
| | |
| | |

CONCEPTO OBTENIDO EN LA PRESENTE EVALUACIÓN:

MES Y AÑO DE ALTA EN LA DOCENCIA:

MES Y AÑO DE ALTA EN EL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR:

OBSERVACIONES:

Firma del Docente

Firma del Rector/a Director/a

Aclaración

Aclaración

**INFORME DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL
JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE
DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**

NIVEL MEDIO

AÑO:
CARGO QUE DESEMPEÑA:
.....
SITUACIÓN DE REVISTA:
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO
TITULAR:
Esc. N.º:
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN:

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | | | | |
|---|----------|-------|-------------------------------|----------------------|--|
| Apellido: Nombres: | | | | | |
| Ficha N.º: D.N.I.: CUIL: | | | | | |
| INSTITUCIÓN DONDE SE DESEMPEÑÓ DURANTE EL PRESENTE AÑO | | | | | |
| ÁREA | ESCUELA | D.E. | CARGO | SITUACIÓN DE REVISTA | |
| | | | | | |
| INFORMACIONES REFERIDAS AL AÑO EN CURSO | | | | | |
| | ARTÍCULO | DESDE | HASTA | TOTAL DÍAS HÁBILES | |
| CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES | | | | | |
| INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (cantidad de días) | | | | | |
| SANCIONES APLICADAS: (art. 36 del Estatuto) Indicar tipo de sanción | | | | | |
| CONCEPTO (últimos tres años) | | | | | |
| | | AÑOS | CONCEPTO | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| CONCEPTO OBTENIDO EN LA PRESENTE EVALUACIÓN: | | | | | |
| MES Y AÑO DE ALTA EN LA DOCENCIA: | | | | | |
| MES Y AÑO DE ALTA EN EL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR: | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | |
| | | | | | |
| Firma del Docente | | | Firma del Rector/a Director/a | | |
| Aclaración | | | Aclaración | | |

**INFORME DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL
JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE
DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**

NIVEL MEDIO

AÑO:
CARGO QUE DESEMPEÑA:
.....
SITUACIÓN DE REVISTA:
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO
TITULAR:
Esc. N.º:
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN:

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | | | | |
|---|----------|-------|-------------------------------|----------------------|--|
| Apellido: Nombres: | | | | | |
| Ficha N.º: D.N.I.: CUIL: | | | | | |
| INSTITUCIÓN DONDE SE DESEMPEÑÓ DURANTE EL PRESENTE AÑO | | | | | |
| ÁREA | ESCUELA | D.E. | CARGO | SITUACIÓN DE REVISTA | |
| | | | | | |
| INFORMACIONES REFERIDAS AL AÑO EN CURSO | | | | | |
| | ARTÍCULO | DESDE | HASTA | TOTAL DÍAS HÁBILES | |
| CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES | | | | | |
| INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (cantidad de días) | | | | | |
| SANCIONES APLICADAS: (art. 36 del Estatuto) Indicar tipo de sanción | | | | | |
| CONCEPTO (últimos tres años) | | | | | |
| | | AÑOS | CONCEPTO | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| CONCEPTO OBTENIDO EN LA PRESENTE EVALUACIÓN: | | | | | |
| MES Y AÑO DE ALTA EN LA DOCENCIA: | | | | | |
| MES Y AÑO DE ALTA EN EL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR: | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | |
| Firma del Docente | | | Firma del Rector/a Director/a | | |
| Aclaración | | | Aclaración | | |

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente del Personal: **JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**
NIVEL MEDIO.

| EJES | DIMENSIONES | Siempre | Frecuente-mente | Con poca frecuencia | Nunca/ Casi nunca |
|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <p>EJE 1: El desarrollo de la tarea en el cargo.</p> | <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 1. Conoce, aplica y transmite la normativa vigente en relación con los derechos y obligaciones de los alumnos en el ámbito escolar.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 2. Favorece la retención escolar mediante el seguimiento integral de los alumnos articulando la información con los otros actores pertinentes en cuanto a: a. Asistencia b. Convivencia</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 3. Promueve en los alumnos hábitos de orden, higiene y cuidado personal, del edificio, instalaciones, mobiliario y del material didáctico.</p> <p>Sólo para Jefe de Preceptores/ Subjefe de Preceptores: 4. Organiza y supervisa el trabajo de la preceptoría teniendo en cuenta el personal a su cargo, los espacios, los recursos, los cursos y los acuerdos institucionales.</p> <p>Sólo para el Jefe de Preceptores / Subjefe de Preceptores / Preceptores: 5. Colabora con el Equipo de Conducción en la articulación de acciones con sus pares, profesores, tutores, equipo de orientación y otros actores institucionales.</p> <p>Sólo para el Jefe de Preceptores / Subjefe de Preceptores / Preceptores: 6. Elabora la documentación de carácter general (estadísticas, informes, etc.) que le sea requerida por el Equipo de Conducción.</p> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente del Personal: **JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**
NIVEL MEDIO.

| EJES | DIMENSIONES | Siempre | Frecuente-mente | Con poca frecuencia | Nunca / Casi nunca |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <p>EJE 1: El desarrollo de la tarea en el cargo. <i>(continuación)</i></p> | <p>Sólo para por el Jefe de Preceptores / Subjefe de Preceptores: 7. Organiza y supervisa toda la documentación inherente a su cargo referida al seguimiento de los alumnos.</p> <p>Sólo para Preceptores: 8. Es responsable del grupo de alumnos en todos los casos correspondientes y en los que las autoridades así lo requieran según el Reglamento Escolar.</p> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <p>EJE 2: El trabajo del Preceptor con los distintos actores de la comunidad escolar.</p> | <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 1. Promueve con y entre los alumnos el respeto y el cuidado de los otros en un sentido integral.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 2. Previene y orienta en situaciones de conflicto compartiendo la información con los actores institucionales que correspondan.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 3. Participa en las diversas instancias colectivas de diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto Escuela.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 4. Genera y mantiene un canal de comunicación inherente a su rol con el alumno y con los responsables a cargo de los mismos.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 5. Intercambia periódicamente información que está bajo su responsabilidad con el Equipo de Conducción.</p> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente del Personal: **JEFE DE PRECEPTORES, SUBJEFE DE PRECEPTORES Y PRECEPTORES.**
NIVEL MEDIO.

| EJES | DIMENSIONES | Siempre | Frecuente-mente | Con poca frecuencia | Nunca / Casi nunca |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <p>EJE 3: La responsabilidad y el compromiso en el ejercicio del cargo.</p> | <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 1. Cumple con la puntualidad, la asistencia y la responsabilidad necesaria para garantizar el desarrollo de la tarea pedagógica e institucional.</p> <p>Para Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptores: 2. Cumplimenta en tiempo y forma la documentación a su cargo.</p> <p>Sólo Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores: 3. Anticipa / Organiza y Promueve acciones tendientes a garantizar el normal desarrollo de las actividades escolares.</p> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

SÍNTESIS PARA LA ELABORACIÓN DEL CONCEPTO

| | Siempre | Frecuente-mente | Con poca frecuencia | Nunca / Casi nunca |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Total de valoraciones correspondientes al EJE 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Total de valoraciones correspondientes al EJE 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Total de valoraciones correspondientes al EJE 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Total de valoraciones por Columna

Para la formulación del concepto deberá consultarse la guía orientativa adjunta.

CONCEPTO (señalar con una cruz)

| DEFICIENTE | REGULAR | BUENO | MUY BUENO | SOBRESALIENTE |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

.....
 RECTOR/A / DIRECTOR/A

.....
 NOTIFICACIÓN DEL/LA INTERESADO/A

GUÍA ORIENTATIVA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CONCEPTO

Para arribar al concepto se utilizará una correlación numérica entre las valoraciones consignadas en la grilla síntesis y las diferentes categorías fijadas en la reglamentación vigente. En la construcción del concepto se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- La cantidad total de valoraciones se obtiene sumando las valoraciones parciales correspondientes a cada eje que compone en el instrumento.
- Para una misma calificación puede haber muchas combinaciones posibles.
- Para cada calificación se establece una cantidad mínima y máxima de valoraciones por categoría, o par de categorías; esto no impide que haya valoraciones en las cuatro categorías de la escala (excepto para la calificación sobresaliente que tiene como una de sus condiciones no tener apreciaciones en “nunca-casi nunca”).

SOBRESALIENTE

| Siempre | Frecuentemente | Con poca frecuencia o pocas veces | Nunca / Casi nunca |
|---------|----------------|-----------------------------------|--------------------|
| 8 o más | sólo 1 | | 0 |

MUY BUENO

| Siempre | Frecuentemente | Con poca frecuencia o pocas veces | Nunca / Casi nunca |
|---------|----------------|-----------------------------------|--------------------|
| 8 o más | | 1 o más | 1 |
| 1 o más | | | |

BUENO

| Siempre | Frecuentemente | Con poca frecuencia o pocas veces | Nunca / Casi nunca |
|---------|----------------|-----------------------------------|--------------------|
| | 8 o más | | 3 o menos |
| | 4 o más | | |

REGULAR

| Siempre | Frecuentemente | Con poca frecuencia o pocas veces | Nunca / Casi nunca |
|---------|----------------|-----------------------------------|--------------------|
| | | 8 o más | |
| | | | 3 o menos |

DEFICIENTE

| | Frecuentemente | Con poca frecuencia o pocas veces | Nunca / Casi nunca |
|--|----------------|-----------------------------------|--------------------|
| | | 8 o más | |
| | | | 4 o más |