

08

## NIVEL MEDIO

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal  
para los Cargos de Ascenso: Personal de **Conducción**.

Áreas: **Media, Técnica, Artística y Formación Docente**.

Cargos: Rector/a, Director/a, Vicerrector/a, Vicedirector/a, Regente,  
Subregente, Jefe/a General de Enseñanza Práctica, Jefe/a de Educación  
Práctica y Jefe/a General de Taller.

INFORME DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL  
PARA LOS CARGOS DE ASCENSO:  
PERSONAL DE **CONDUCCIÓN**

**NIVEL MEDIO**

AÑO: .....  
CARGO QUE DESEMPEÑA: .....  
.....  
SITUACIÓN DE REVISTA: .....  
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO  
TITULAR: .....  
Esc. N.º: .....  
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN: .....

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

Apellido: ..... Nombres: .....  
Ficha N.º: ..... D.N.I.: ..... CUIL: .....

**INSTITUCION DONDE SE DESEMPEÑÓ DURANTE EL PRESENTE AÑO**

ÁREA	ESCUELA	D.E.	CARGO	SITUACIÓN DE REVISTA

**INFORMACIONES REFERIDAS AL AÑO EN CURSO**

CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES	ARTÍCULO	DESDE	HASTA	TOTAL DÍAS HÁBILES

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (cantidad de días)

SANCIONES APLICADAS: (art. 36 del Estatuto) Indicar tipo de sanción

**CONCEPTO (últimos tres años)**

AÑOS	CONCEPTO

CONCEPTO OBTENIDO EN LA PRESENTE EVALUACIÓN:

MES Y AÑO DE ALTA EN LA DOCENCIA:

MES Y AÑO DE ALTA EN EL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR:

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL DOCENTE

FIRMA DEL SUPERVISOR/A

ACLARACIÓN

ACLARACIÓN

INFORME DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL  
PARA LOS CARGOS DE ASCENSO:  
PERSONAL DE **CONDUCCIÓN**

**NIVEL MEDIO**

AÑO: .....  
CARGO QUE DESEMPEÑA: .....  
.....  
SITUACIÓN DE REVISTA: .....  
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO  
TITULAR: .....  
Esc. N.º: .....  
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN: .....

DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Apellido: ..... Nombres: .....				
Ficha N.º: ..... D.N.I.: ..... CUIL: .....				
INSTITUCION DONDE SE DESEMPEÑÓ DURANTE EL PRESENTE AÑO				
ÁREA	ESCUELA	D.E.	CARGO	SITUACIÓN DE REVISTA
INFORMACIONES REFERIDAS AL AÑO EN CURSO				
CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES	ARTÍCULO	DESDE	HASTA	TOTAL DÍAS HÁBILES
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (cantidad de días)				
SANCIONES APLICADAS: (art. 36 del Estatuto) Indicar tipo de sanción				
CONCEPTO (últimos tres años)				
AÑOS		CONCEPTO		
CONCEPTO OBTENIDO EN LA PRESENTE EVALUACIÓN:				
MES Y AÑO DE ALTA EN LA DOCENCIA:				
MES Y AÑO DE ALTA EN EL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR:				
OBSERVACIONES:				
FIRMA DEL DOCENTE			FIRMA DEL SUPERVISOR/A	
ACLARACIÓN			ACLARACIÓN	

INFORME DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL  
PARA LOS CARGOS DE ASCENSO:  
PERSONAL DE **CONDUCCIÓN**

**NIVEL MEDIO**

AÑO: .....  
CARGO QUE DESEMPEÑA: .....  
.....  
SITUACIÓN DE REVISTA: .....  
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO  
TITULAR: .....  
Esc. N.º: .....  
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN: .....

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>												
Apellido: ..... Nombres: .....												
Ficha N.º: ..... D.N.I.: ..... CUIL: .....												
<b>INSTITUCION DONDE SE DESEMPEÑÓ DURANTE EL PRESENTE AÑO</b>												
ÁREA	ESCUELA	D.E.	CARGO	SITUACIÓN DE REVISTA								
<b>INFORMACIONES REFERIDAS AL AÑO EN CURSO</b>												
	ARTÍCULO	DESDE	HASTA	TOTAL DÍAS HÁBILES								
CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES												
INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (cantidad de días)												
SANCIONES APLICADAS: (art. 36 del Estatuto) Indicar tipo de sanción												
<b>CONCEPTO (últimos tres años)</b>												
		<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">AÑOS</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">CONCEPTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </tbody> </table>			AÑOS	CONCEPTO						
AÑOS	CONCEPTO											
CONCEPTO OBTENIDO EN LA PRESENTE EVALUACIÓN:												
MES Y AÑO DE ALTA EN LA DOCENCIA:												
MES Y AÑO DE ALTA EN EL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR:												
OBSERVACIONES:												
FIRMA DEL DOCENTE			FIRMA DEL SUPERVISOR/A									
ACLARACIÓN			ACLARACIÓN									

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente para los Cargos de Ascenso:  
**Personal de Conducción**  
**NIVEL MEDIO**

**NOTA:** donde aparece la barra (/), se deberá elegir la opción según el cargo.  
 Por ejemplo, deberá optar entre coordina/participa o entre proyectos educativos de la escuela/del área de taller.

EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
<p><b>EJE 1: La propuesta formativa para los estudiantes y el/los plan/es de estudios de la escuela.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina/Participa de la construcción colectiva del diagnóstico actualizado de la situación de la escuela y su contexto.</li> <li>• Orienta los proyectos educativos de la escuela/del área de taller considerando los principales logros y obstáculos de los alumnos en cuanto a sus aprendizajes y la convivencia escolar.</li> <li>• Conoce, cumple y hace cumplir el Régimen Académico del establecimiento y el conjunto de la normativa vigente.</li> <li>• Impulsa/Participa y monitorea propuestas institucionales de retención escolar.</li> <li>• Impulsa y monitorea propuestas institucionales de convivencia.</li> <li>• Supervisa la elaboración y el seguimiento del proyecto de tutorías o del plan de acción tutorial desde las prioridades institucionales (1).</li> <li>• <b>Optativa</b> (2) (3): para el Jefe Gral. de Enseñanza Práctica, Jefe Gral. de Educación y Jefe General de Taller.</li> <li>• Orienta la actividad pedagógica de los docentes para el cumplimiento de sus funciones específicas (Coordinadores de Área, Equipos de Tutores, Asesores, del área de taller, etc.) en el marco de las prioridades institucionales.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

(1) Esta dimensión no se aplica a los Jefes Generales de Enseñanza Práctica, Jefes Generales de Educación Práctica y Jefes General de Taller.  
 (2) Para los cargos de Jefe Gral. de Enseñanza Práctica, Jefe Gral. de Educación Práctica y Jefe General de Taller, debe definirse una dimensión.  
 (3) Las dimensiones optativas deben definirse **obligatoriamente**.

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente para los Cargos de Ascenso:  
**Personal de Conducción**  
**NIVEL MEDIO**

EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca/ Casi nunca
<p><b>EJE 1: La propuesta formativa para los estudiantes y el/los plan/es de estudios de la escuela.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informa, difunde y garantiza el acceso de los estudiantes como posibles beneficiarios de los servicios oficiales tendientes a asegurar el aprendizaje y la permanencia en la escuela como: becas, asistencia socio-educativa, retención escolar de alumnas embarazadas, madres y padres adolescentes, «Tu esfuerzo vale», «Aprender trabajando», etcétera.</li> <li>• Favorece la participación de los estudiantes en la propuesta formativa del establecimiento.</li> <li>• <b>Optativa</b> <sup>(3)</sup>: a definir según la modalidad o el área.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca/ Casi nunca
<p><b>EJE 2. La gestión institucional de la propuesta formativa.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparte información, materiales o experiencias con el personal a su cargo.</li> <li>• Conforma el trabajo del equipo de conducción, de las jefaturas de departamento y áreas de materias afines, del equipo de tutores, del Consejo de Convivencia, del Consejo Consultivo y, en general, de otros espacios colectivos.</li> <li>• Convoca y participa de las reuniones con el Consejo Consultivo.</li> <li>• Solicita y comparte información actualizada referida a los aspectos sustantivos de la marcha del área de taller/de su área/departamentos, contenida en los informes periódicos de los Coordinadores/Jefes respectivos.</li> <li>• Anticipa y/o resuelve las situaciones y/o demandas que podrían interferir con el normal desarrollo de las actividades escolares/del área de taller.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

<sup>(3)</sup> Las dimensiones optativas deben definirse **obligatoriamente**.

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente para los Cargos de Ascenso:  
**Personal de Conducción**  
 NIVEL MEDIO

EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca/ Casi nunca
<b>EJE 2. La gestión institucional de la propuesta formativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promueve momentos de intercambio, de circulación, de información y de producción colectiva.</li> <li>• Aprovecha los recursos existentes en el Sistema para el logro de los objetivos institucionales propuestos del área a su cargo.</li> <li>• Asesora a la Asociación Cooperadora del establecimiento proponiendo y orientando proyectos/acciones acordes con las necesidades institucionales. (Sólo para Director/Rector).</li> <li>• <b>Optativa (3):</b> a definir para los otros cargos de conducción.</li> <li>• <b>Optativa (3):</b> a definir según la modalidad o el área.</li> <li>• <b>Optativa (3):</b> a definir según la modalidad o el área.</li> <li>• <b>Optativa (3):</b> a definir según el cargo.</li> </ul>	<input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>	<input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>	<input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>	<input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>

(3) Las dimensiones optativas deben definirse obligatoriamente.

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente para los Cargos de Ascenso:  
**Personal de Conducción**  
 NIVEL MEDIO

EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
<p><b>EJE 3. Conducción del personal, responsabilidad y compromiso en el ejercicio del cargo para el cumplimiento de los fines de la institución.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegura el cumplimiento de los deberes y el ejercicio de los derechos de los distintos actores en un marco de respeto mutuo.</li> <li>• Supervisa y garantiza el trabajo del personal a su cargo y la tarea administrativa al servicio del quehacer pedagógico.</li> <li>• Conoce y aplica la normativa vigente.</li> <li>• Cumple y vela por el cumplimiento de la asistencia y puntualidad del personal a su cargo.</li> <li>• Cumple las funciones que marca la reglamentación en relación a la cobertura de interinatos y suplencias en su establecimiento/en el área de taller.</li> <li>• Cumple en tiempo y forma los procedimientos establecidos para la cobertura y desempeño de las funciones de profesor-tutor, Coordinador del Equipo de Tutores, Coordinador de Área de Materias Afines y, en caso de corresponder, Colaborador del Coordinador de Área de Materias Afines.</li> <li>• Asegura un manejo criterioso y transparente de los recursos didácticos asignados a la institución.</li> <li>• Delega funciones con responsabilidad.</li> <li>• Promueve en el establecimiento las condiciones y comportamientos tendientes a favorecer conductas de cuidado y a mitigar riesgos.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**SÍNTESIS PARA LA ELABORACIÓN DEL CONCEPTO**

	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
<b>Total de valoraciones correspondientes al EJE 1</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
<b>Total de valoraciones correspondientes al EJE 2</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Siempre	Frecuente-mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
<b>Total de valoraciones correspondientes al EJE 3</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Total de valoraciones por Columna</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Para la formulación del concepto deberá consultarse la guía orientativa adjunta.

CONCEPTO (señalar con una cruz)

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	SOBRESALIENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

.....  
 SUPERVISOR/A

.....  
 NOTIFICACIÓN DEL/LA INTERESADO/A

## GUÍA ORIENTATIVA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CONCEPTO.

Para arribar al concepto se utilizará una correlación numérica entre las valoraciones consignadas en la grilla síntesis y las diferentes categorías fijadas en la reglamentación vigente. En la construcción del concepto se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- La cantidad de valoraciones se obtiene sumando las valoraciones correspondientes a cada eje que compone el instrumento.
- Para una misma calificación puede haber muchas combinaciones posibles.
- Para cada calificación se establece una cantidad mínima y máxima de valoraciones por categoría, o par de categorías; esto no impide que haya valoraciones en las cuatro categorías de la escala (excepto para la calificación sobresaliente que tiene como una de sus condiciones no tener apreciaciones en “nunca-casi nunca”).

### SOBRESALIENTE

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
18 o más		3 o menos	0

### MUY BUENO

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
18 o más			3 o menos
3 o más			

### BUENO

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
	18 o más		6 o menos
	10 o más		

### REGULAR

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
		18 o más	
			9 o menos

### DEFICIENTE

	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
		18 o más	
			10 o más